

Положение о Методическом совете МБОУ «Школа № 33»

1. Общие положения

Методический совет (далее – МС) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными нормативными документами Министерства просвещения РФ и органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Школа № 33» (далее – Школа).

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников Школы.

МС создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности Школы и осуществляет общее руководство методической и инновационной работой педагогического коллектива.

2. Цель и задачи Методического совета

Цель деятельности Методического совета: организация методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи, решаемые МС:

- руководство методической и инновационной работой в Школе;
- методическое обеспечение деятельности и развития Школы и ее структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности;
- осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплектов;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Функции Методического совета

Функциями МС являются:

- анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности;
- координация и контроль деятельности предметных методических объединений (далее – МО), временных творческих и проблемных групп;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса;
- контроль над методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов;
- прогнозирование образовательного процесса Школы.

4. Содержание деятельности Методического совета

Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Школы, особенностями ее развития.

Содержание деятельности МС предусматривает совершенствование образовательного процесса и состоит:

- в выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- в осуществлении контроля и оказании поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- в разработке планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- в обсуждении рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- в оценке деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- в организации общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведении научно-практической конференции, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и

др.;

- в планировании и организации работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, администрации школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов;

5. Структура и организация деятельности Методического совета

Членами МС являются заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители предметных МО, опытные учителя.

Руководителем МС является заместитель директора по учебной работе, курирующий методическое направление деятельности школы.

Для обеспечения работы МС избирает секретаря.

Руководитель МС:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

Секретарь МС:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

Член МС:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

Работа МС осуществляется на основе годового плана методической работы. План рассматривается на заседании МС, обсуждается на заседании Педагогического совета, утверждается директором школы.

В своей деятельности МС подчиняется Педагогическому совету Школы.

6. Порядок работы Методического совета

Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МС (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

МС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя МС.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем МС и секретарем.

Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором школы, являются обязательными для педагогических и иных работников школы, обучающихся и их законных представителей.

7. Права и обязанности Методического совета

МС имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей предметных МО;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о направлении учителей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях;
- вносить предложения администрации Школы о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

МС обязан:

- строить работу в соответствии с Положением о Методическом совете, Уставом и программой развития МБОУ «Школа № 33»;
- рассматривать предложения администрации школы и педагогических работников по совершенствованию работы МС;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

8. Документация и отчетность Методического совета

Контроль за деятельностью МС осуществляет директор Школы.

Работу МС обеспечивают следующие документы:

- положение о Методическом совете МБОУ «Школа № 33»;
- состав МС, утвержденный директором школы;
- план работы Методического совета;
- банк данных о педагогических работниках: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж работы (общий и педагогический), квалификационная категория, звание (при наличии), награды, сведения о темах самообразования);
- перспективный план аттестации педагогических работников;
- сведения о повышении квалификации педагогических работников;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- график и планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- информация о рабочих программах и УМК по учебным предметам;
- протоколы заседаний МС;
- отчет о работе МС за учебный год.