

Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 33»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 33» (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления школы.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности школы, на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых школа, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники школы.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Общее собрание собирается не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании.

4.2. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 09:00 и не позднее 16:00.

4.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников школы.

4.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.6. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.9. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников школы.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третьих работников, для которых школа является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте школы.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора.

6.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.3. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.

6.4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка школы, имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы.

6.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.6. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений.

6.8. Вносит предложения для включения в Программу развития школы.

6.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности школы.

6.10. Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.12. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.13. Вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами.

6.14. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления школы через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников общеобразовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Попечительского совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах школы, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).