

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №33» г. Рязани**

Принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №33»  
С.А. Гардер  
Приказ № 220/2-д от 31.08.2022 г.



**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа**

**«Школа журналистики»**

Возраст обучающихся: 10-17 лет  
Срок реализации программы: 4года  
Направление программы: социально-гуманитарное

Составитель:  
учитель истории  
Зайцева Е.А.

**Рязань 2022**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В России издаются тысячи наименований различной периодики. Это так называемая официальная пресса. Выходят независимые газеты и журналы. Имеют свои органы печати политические партии. В последнее время появляется частная периодика. С внедрением информационных технологий в различные сферы общественной жизни повысились возможности выпуска печатных изданий, улучшились условия труда.

А нужна ли периодическая печать в образовательном учреждении? Конечно, нужна. Школа не должна отставать от современности. К тому же появление персональных компьютеров дает возможность изготовления эстетичных, компактных, удобных для чтения информационных изданий, содержащих сведения различного характера: и отзывы, и отклики, отражающие важные школьные события, и интервью с учителями, учениками и гостями школы, и первые пробы пера и т.д.

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный проект). Данная программа по обучению теории и практики газетного дела (созданию, выпуску и распространению ученической газеты, журнала) предназначена для развития проекта «Школьная газета».

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением школьной газеты. С ее помощью они смогут влиять на нее, изменять, развивать собственную, инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии. Работа над выпуском школьной газеты предполагает непосредственное участие школьников в различных акциях, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Благодаря занятиям в кружке «Школа журналистики» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся; учащиеся объединены от отрицательного влияния окружающей среды.

Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

Содержание учебного материала соответствует дидактической цели занятия, требованиям программы, излагается в соответствии с современным уровнем развития науки и общества, обеспечивает глубокое проникновение в сущность явления, проблем, фактов.

Специфика данной программы заключается в том, что обучение возможно только при комплексном методическом подходе, который соответствует образо-

вательным и воспитательным задачам современного образования и формированию следующих компетенций:

- **личностные** (знания, умения и навыки самосовершенствования);
- **коммуникативные** (речевые умения и навыки, взаимодействие и сотрудничество);
- **информационные** (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);
- **ценностно-смысловые** (воспитание нравственности, формирование духовных ценностей, рефлексивное мышление);
- **социально-трудовые** (профориентация, активная гражданская и социальная деятельность);
- **учебно-познавательные** (логика, критическое и креативное мышление, планирование);
- **общекультурные** (осведомленность в национальной и общечеловеческой культуре);

Программа «Школа журналистики» относится к социально-педагогической направленности. По целевой направленности она является профессионально прикладной, развивающей, личностно ориентированной. Это специальный, в котором теория строго дозирована и тесно связана с практической деятельностью. Программа предполагает изучение основ журналистического творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности. Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, технологическому созданию газеты.

**Концепция программы** — содействовать воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни в условиях информационного общества в целях гармонического развития личности.

**Срок реализации программы:**

4 года

**Возраст детей:**

10-17 лет

**Основные принципы построения и реализации программы:**

- доступности и последовательности;
- систематичности;
- научности;
- актуальности;
- учет возрастных особенностей;
- сознательности и активности участников образовательного процесса;
- дифференцированности;
- наглядности;
- принцип связи теории с практикой
- сочетание обучающего компонента с развивающим и воспитывающим;
- вариативность содержания, многообразие тем, творчество педагога;
- игровое начало как один из путей педагогического воздействия.

- **Целью дополнительной образовательной программы** является создание в образовательном пространстве школы условий для успешной профильной подготовки обучающихся, привитие интереса к профессии журналиста.
- Достижению данной цели способствует решению следующих основных задач программы:

#### **Обучающие:**

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- знать основные понятия и термины газетного дела;
- познакомить учащихся с принципами деятельности системы средств массовой информации, сформировать первоначальные навыки в них;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

#### **Развивающие:**

- развивать мыслительные операции: анализ, синтез, обобщения, сравнения, конкретизация;
- развивать алгоритмическое и логическое мышление;
- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в различных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей.

#### **Воспитывающие:**

- воспитывать ценностное отношение к предмету информатика;
- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения
- воспитывать взаимоуважение друг к другу;
- воспитывать аккуратные записи в тетрадях;
- воспитывать эстетический вкус;
- воспитывать бережное отношение к оборудованию и технике;
- воспитывать дисциплинированность;
- формирование представления о журналистике как профессии, играющую специфическую роль в жизни общества;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.

**Познавательные:**

- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий;
- изучение истории журналистики.

**Практико-деятельностные:**

- развивать навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

**Мотивационные:**

- создание условий формирования полноценной, всесторонне развитой личности;
- создание условий для развития интереса к саморазвитию, самооценке своих достижений.

**Социально-педагогические:**

- формирование у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
- развитие ученического самоуправления;
- формирование активной созидательной личности, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

*Успешное решение поставленных задач достигается через изучение блоки теоретических тем и практическую направленность полученных знаний и навыков.*

*Программа отличается от аналогичного удачного сочетания нескольких факторов:*

- актуальностью поставленных задач;
- высокой социальной обусловленностью
- продуктивной личностной ориентацией учащихся;
- формирование эстетического вкуса;
- наличие оценочно-результативного блока, позволяющего оценить эффективность программы, уровень развития ребенка;
- освоение композиционных закономерностей;
- профорIENTATION обучающихся;
- имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, обществознание, информатика, право, экономика) в ней четко прослеживаются межпредметные связи;
- использование на занятиях новейших компьютерных технологий,
- портфолио учащегося.

**Особенности программы:**

- Знания и умения, приобретенные в результате освоения курса «Школа журналистики», являются фундаментом для дальнейшего совершенствования мастерства в профессии журналиста.

- Основными принципами реализации данной программы является индивидуализация и дифференциация обучения. Программа предоставляет обучающемуся возможность выбора индивидуального образовательного маршрута, исходя из его индивидуальных склонностей, возможностей и образовательных потребностей.
- Данная программа носит практико-ориентированный характер: большая часть учебного времени затрачивается на практическое овладение основ журналистики.
- Практическое обучение предусматривает использование профессиональных тестов, проведение деловых и развивающихся игр, выполнение творческих работ на темы, отражающие современную жизнь детей.

Основное внимание в программе «Школа журналистики» уделяется созданию ученической газеты.

Программа рассчитана на 272 часа (теории 112,5 часа, практика 159,5 часа).

Данная образовательная программа предназначена для учащихся среднего и старшего школьного возраста и рассчитана на 4 ступени обучения.

### **Структура программы:**

*1 год обучения: 1 курс «Школы журналистики».*

На первую ступень принимаются учащиеся с 10-11 лет.

*2 год обучения: 2 курс «Школы журналистики».*

На вторую ступень принимаются учащиеся с 12-13 лет.

*3 год обучения: 3 курс «Школы журналистики».*

На третью ступень принимаются учащиеся с 14-15 лет

*4 год обучения: 4 курс «Школы журналистики».*

На четвертую ступень принимаются учащиеся с 16 - 17 лет.

Объединение комплектуется на основании заявлений родителей на прием в дополнительное образование «Школа журналистики».

По реализации программа «Школа журналистики» рассчитана на 4 года, предусматривается постепенное усложнение материала, видов практических работ, повышение требований к качеству работ обучающихся.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЗАНЯТИЙ**

### **Формы, методы и режим занятий**

Методика подготовки будущих журналистов основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания.

Основной тип занятий - практикум. 2/3 учебного времени отводится практикумам, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории. Большинство заданий курса выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств. Кроме того, на занятиях применяются следующие формы и методы обучения:

- *лекция* — предназначена для изучения несложного, но большого объема теоретического материала; теоретических основ по каждой теме;

- *учебная дискуссия* — стимулирование познавательного интереса, вовлечение учащихся в активное обсуждение разных научных точек зрения по той или иной проблеме, побуждение их к осмыслению различных подходов к аргументации чужой и своей позиции. Учит учащихся мыслить, спорить, доказывать свою правоту.
  - *лекция с элементами беседы* — более продуктивный метод по сравнению с предыдущим, за счёт общего разбора с воспитанниками наиболее сложных и важных вопросов в каждой теме. Данная форма обучения позволяет активизировать мыслительную деятельность воспитанников, «оживить» атмосферу занятия;
  - *моделирование информационного процесса, ситуации* - воспитанникам предлагается реальная жизненная ситуация для оценки её с точки зрения информатики и информационных технологий;
  - *групповое задание* - воспитанники объединяются в группы и разбирают предлагаемую им задачу коллективно. После этого происходит обсуждение со всей группой, выявление и анализ допущенных ошибок;
  - *проектная деятельность* - создание и защита собственного или группового проекта позволяет наиболее широко раскрыть умственный и творческий потенциал воспитанников, научиться работать в коллективе;
  - *игра* - ролевые, деловые, дидактические, развивающие компьютерные игры, тренажеры, игры-тренинги;
  - *экскурсии в редакции районных, городских газет, типографии, посещения занятий по журналистике в вузах города и встречи с профессионалами;*
  - *практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории;*
  - *наглядные методы* используются во взаимосвязи со словесными и практическими методами обучения и предназначены для наглядно-чувственного ознакомления учащихся с явлениями, процессами, объектами в их натуральном виде или в символическом изображении с помощью всевозможных рисунков, репродукций, схем и т. п.;
  - *объяснительно-иллюстративные (демонстрация готовых иллюстраций, работа по таблицам и схемам);*
  - *частично-поисковых (выполнение вариативных заданий);*
  - *проблемно-поисковый (в проектной деятельности);*
  - *творческие (творческие задания, проекты).*
- В учебно-воспитательный процесс включены так же нетрадиционные формы проведения занятий:
- занятие-сказка;
  - открытые занятия «День открытых дверей»;
  - занятие-эксперимент;
  - занятие веб-квест и т.д;
  - занятие «круглый стол» (обсуждение вопросов, волнующих современную молодежь;
  - занятие-чаепитие (празднование дня журналистики, приглашение знаменитых журналистов)

- занятие-поэтический вечер (чтение стихов).

Занятия проводятся в группах по 12-15 человек 2 раза в неделю по 1 академическому часу.

### **Технология преподавания**

На занятиях используются:

- игровые технологии;
- информационные;
- групповые технологии;
- дифференцированные технологии;
- информационно коммуникативные;
- личностно-развивающие технологии,
- проблемное обучение;
- мультимедиа технологии и другие.

### **Рекомендуемая структура занятий:**

1. Разминка (упражнения для настроения);
2. Завязка (проблемная ситуация);
3. Основная часть (изучение теоретического материала);
4. Физкультминутка (для глаз, для тела);
5. Актуализация ЗУН (практические навыки)
6. Подведение итогов. Рефлексия.

### **Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы:**

Для оценки эффективности образовательной программы разработан оценочно-результативный блок:

- *текущий самоанализ, контроль и самооценка* учениками образовательных результатов (Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности));
- *взаимооценка* учащимися работ друг друга;
- *публичная защита* выполненных учащимися творческих работ (индивидуальных или групповых); *с текущая диагностика преподавателем и тестирование* в конце изучения каждой темы, итоговое тестирование в конце учебного года;
- *участие* в различных ежегодных конкурсах и фестивалях детской и юношеской прессы, форумах, научно-исследовательских конференциях, информационном обеспечении школьных семинаров;
- *анкетирование «Мои творческие успехи»;*
- *портфолио учащегося;*
- *рейтинг;*
- *таблица учета достижений учеников;*
- *блиц-опросы;*
- *кроссворды;*



– издание ученической газеты; игровые формы контроля.

Одним из условий реализации процесса обучения является его гибкость, возможность варьирования программы. В ходе обучения дети могут выполнить проект по своему выбору.

### **Диагностика результативности программы**

Диагностика результативности программы включает в себя:

1. Диагностика уровня обученности воспитанников.
2. Мониторинг достижений обучающихся.
3. Отслеживание профессионального выбора выпускников.

### **Отслеживание уровня обученности**

Уровень обученности обучающихся определяется как:

- минимальный;
- общий;
- продвинутый

В течение учебного года осуществляется 3 диагностических среза:

1. Стартовая, или входная диагностика, которая позволяет выявить стартовый уровень обученности воспитанников, их предварительные ЗУН, готовность к изучению данного кружка, организовать учебный процесс соответственно выявленным результатам. Осуществляется в начале учебного года.
2. Промежуточная диагностика, которая позволяет выявить достигнутый на данный момент воспитанниками уровень обученности, соответствие его прогнозируемому уровню, на этой основе оценить успешность выбранных содержания форм и методов обучения и, если это необходимо, их скорректировать. Осуществляется в середине учебного года.
3. Итоговая диагностика, которая позволяет определить достигнутый уровень обученности детей, качество усвоения обучающимися образовательной программы, реальную результативность учебного процесса в объединении.

Уровень обученности определяется по трем параметрам:

- *Теоретические знания.*

Критерием оценки является: степень усвоения теоретического материала, глубина, широта и системность теоретических знаний.

- *Знание технологии.*

Критерием оценки является: степень усвоения материала, глубина, широта и системность знания технологии.

- *Уровень овладения практическими умениями и навыками.*

Критериями являются: разнообразие умений и навыков, грамотность (соответствие существующим нормативам и правилам, технологиям) практических действий, свобода владения специальным оборудованием и оснащением, качество детских творческих продуктов: грамотность исполнения, использование творческих элементов.

Для выявления уровня обученности воспитанников объединения используется адаптированная диагностическая методика В.Н.Максимовой – Т.И. Дормидоновой. Воспитанникам объединения предлагается самостоятельная работа, включающая как теоретические, так и практические задания 3 – уровней сложности:

- Минимальный уровень

Задания 1-й степени сложности проверяют усвоение знаний на репродуктивном уровне — воспроизводство и запоминание, применение знаний в стандартной ситуации.

- Общий уровень

Задания 2-й степени сложности проверяют усвоение знаний на частично-поисковом уровне - применение знаний и способов действия в несколько измененной по сравнению со стандартной ситуацией.

- Продвинутый уровень

Задания 3-й степени сложности проверяют усвоение знаний на творческом уровне, применение знаний и способов действия в новой, нестандартной ситуации.

Методика проведения стартовой диагностики имеет свои особенности - стартовый уровень подготовки обучающихся определяется по 2 показателям:

- уровень обучаемости;
- уровень обученности

Результаты диагностики уровня обученности обучающихся объединения анализируются совместно с администрацией станции по следующим параметрам:

- количество обучающихся, освоивших образовательную программу на продвинутом, общем, минимальном уровнях;
- динамика уровня обученности детей за учебный год.

### **Формы**

Формы проведения диагностических срезов: проекты, контрольное занятие, зачет, собеседование, творческое задание, выставочный просмотр, семинар, соревнование, конкурс, турнир, фестиваль.

### **Мониторинг достижений воспитанников**

Мониторинг достижений обучающихся представляет собой систему отслеживания участия и побед воспитанников объединения в соревнованиях различных рангов. Используются следующие параметры и **критерии**:

- количество призеров;
- уровень призовых мест;
- ранг соревнования;
- количество участников (в процентном соотношении от общего количества учащихся);

### **Отслеживание профессионального выбора выпускников**

Для отслеживания выбраны следующие параметры и критерии:

- количество выпускников, продолживших обучение по профилю объединения;
- уровень учебного заведения
- всего выпускников, выбравших профессию по профилю объединения (в процентном соотношении от общего количества выпускников);

### **Материально-техническоеоснащение:**

**Оборудование помещения** (компьютерный класс): компьютерные столы, компьютерные кресла, поставки для ног, учебные столы, стулья, магнитная доска.

**Дидактическая техника:** класс IBM-современных персональных компьютеров/windows, мультимедиа проектор, сканер, веб-камера, цифровая камера, фотоаппарат, принтер, диктофон, аудиовизуальные средства.

**Дидактические средства:**

- Наглядные пособия;
- Журналы и книги с иллюстрациями;
- Индивидуальные карточки с заданиями;
- Карточки с алгоритмами выполнения заданий;
- Конспекты уроков;
- Медиатека «Издательское дело»: презентации, видео-уроки, видеоролики.

**Методическое обеспечение:** учебные программы, учебные пособия, методические материалы, собранный в тематические папки: шаблоны, образцы, задания, описания, материалы для бесед, тренинги, игры, методические рекомендации.

### **Прогнозируемые результаты образовательного процесса**

Реализация программы творческого объединения «Школа журналистики» возможна в условиях среднего общеобразовательного учреждения.

Практическая направленность обучения программы заключается:

- в приобщении учащихся к изучению научной и специальной литературы;
- в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике;
- в подготовке учащихся к труду, выбору будущей профессии;
- освоении программы MS Word, MS Publisher, MS Power Point, Paint, Adobe PhotoShop, Corel Photo-PAINT, Corel Draw, Adobe PageMaker, Picasa; Adobe Premiere Pro.

При обучении по данной программе педагог достигает следующих результатов:

- раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- развитие компьютерной грамотности;
- создание в коллективе «ситуации успеха»;
- формирование коллектива единомышленников.

По окончании каждой ступени учащимся выдается сертификат, делается выставка лучших работ, работы детей демонстрируются на школьном ТВ.

### **Ожидаемые результаты за первый год обучения (1 степень) по дополнительной образовательной программе «Школа журналистики».**

**Воспитанники должны знать:**

- основы истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- нормы профессиональной этики журналиста;
- методы сбора и обработки информации;
- основы психической готовности будущих журналистов;
- основные журналистские жанры (информация, заметка, статья, репор-

- таж, интервью и т. д.);
- методы работы со словом;
- технику безопасности в компьютерном классе.

**Воспитанники должны уметь:**

- запускать текстовый редактор;
- работать с объектами текстового редакторов;
- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни,
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

**Формировать навык работы** в текстовом редакторе MSWord, издательской системе MSPublisher, в графическом редакторе Gimp, Inkscape, в браузерах.

## **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**(1 год обучения) - 1 час в неделю**

Раздел, тема	Количество часов		
	теория	практика	всего
<b>I Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ</b>	1	-	1
<b>II Возникновение и развитие журналистики</b>			
История возникновения и развития журналистики в западноевропейской цивилизации	1	-	1
Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках	1	-	1
Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России	1	-	1
Развитие западной и российской журналистики на современном этапе	1	-	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	0,5	0,5	1
Экскурсионная работа	1	-	1
<b>III Основные понятия и жанры журналистики</b>			
Понятие жанра в публицистике, виды жанров	1	-	1
Особенности написания разных жанров	0,5	0,5	1
Информационные публицистические жанры	1	-	1
Хроника	0,5	0,5	1
Информация (краткая, расширенная)	1	-	1
Заметка	0,5	0,5	1
Зарисовка	1	-	1
Интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета)	0,5	0,5	1
Отчет (общий, тематический, с комментариями)	0,5	0,5	1

Путевые заметки	1	-	1
Обозрение	1	-	1
Репортаж (событийный, тематический, постановочный)	0,5	0,5	1
Аналитические публицистические жанры	0,5	0,5	1
Корреспонденция	0,5	0,5	1
Статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая)	0,5	0,5	1
Обзор	0,5	0,5	1
Рецензия (литературная, кино, театральная)	0,5	0,5	1
Художественно-публицистические жанры	0,5	0,5	1
Очерк (сюжетный, описательный)	0,5	0,5	1
Фельетон	0,5	0,5	1
Памфлет	0,5	0,5	1
Пародия	0,5	0,5	1
Эпиграмма	0,5	0,5	1
Повторительно-обобщающее занятие по теме: «Основные понятия и жанры журналистики»	1	-	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	1	1
<b>IV Профессиональная готовность журналиста</b>			
Профессиональная этика журналиста. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати»	1	-	1
<b>Резерв</b>	-	1	1
<b>Всего</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>34</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (1 год обучения)

### IV Вводное занятие. ТБ и ПБ

- Знакомство с учениками.
- Правила поведения в компьютерном классе.
- Права и обязанности учащихся кружка.
- Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.
- Техника безопасности.
- Организационные вопросы.

### II Возникновение и развитие журналистики

- История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.
- Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики.
- Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

### **III Основные понятия и жанры журналистики**

- Понятие жанра в публицистике.
- **Информационные жанры:** хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективно, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).
- **Аналитические жанры:** корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).
- **Художественно-публицистические жанры:** очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

### **IV Профессиональная готовность журналиста к работе**

- Профессиональная этика журналиста.
- Психологическая подготовка и готовность к работе.
- Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати»

**При изучении тем используется следующее программное обеспечение:**

- Операционная система Windows XP;
- Paint, Gimp, Inkscape;
- GoogleChrome;
- MSWord, Publisher.

**Ожидаемые результаты за второй год обучения (2 ступень) по дополнительной образовательной программе «Школа журналистики».**

Программа второго года обучения развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения:

- об информационных, аналитических и художественно-публицистических журналистских жанрах (репортаж, статья, рецензия, журналистское расследование, обозрение, очерк и т. д.);
- о методах и приемах работы со словом;
- о психической готовности журналиста;
- о процессе создания газеты или журнала (от возникновения идеи до распространения тиража), о составе и работе редакции.

**Воспитанники должны знать:**

- основные понятия и термины газетного дела;
- основные цели редактирования;
- виды редактирования;
- структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия, очерк, зарисовка и т. д.);
- правила и нормы газетного языка;
- правила написания рецензий на выставки, спектакли, фильмы и т. д.; этапы создания печатного издания;
- обязанности каждого члена редакции;
- технику безопасности в компьютерном классе.

**Воспитанники должны уметь:**

- работать в различных журналистских жанрах;
- грамотно проводить интервью;
- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- свободно владеть печатным словом;
- редактировать;
- верстать печатное издание;
- распространять;
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.
- формировать навык работы в текстовом редакторе MSWord, Publisher, в графическом редакторе: Paint, Gimp, Inkscape, Photoshop, CorelDraw, CorelPhotoPAINT, Picasa, в браузерах.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (2 год обучения) - 1 час в неделю

Раздел, тема	Количество часов		
	теория	практика	всего
<b>I Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ</b>	1	-	1
<b>II Основные понятия и термины газетного дела</b>			
Повторительно-обобщающее занятие по теме: «Основные понятия и термины газетного дела»	1	-	1
Практическая работа по теме «Создание газеты»	-	1	1
<b>III Литературное редактирование</b>			
Основные цели редактирования	1	-	1
Требования к редактированию	0,5	0,5	1
Техника литературного редактирования	0,5	0,5	1
Повторительно-обобщающее занятие по теме: «Литературное редактирование»	0,5	0,5	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	1	1
<b>IV Содержание и форма газеты</b>			
Размерные элементы: формат, объем, колонки	0,5	0,5	1
Виды форматов газет, газетная полоса, газетная страница	0,5	0,5	1
Повторительно-обобщающее занятие по теме: «Содержание и форма газеты»	0,5	0,5	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	1	1
Экскурсионная работа	1	-	1
<b>V Задачи оформления газеты</b>			
Восприятие материала. Руководство вниманием читателя	0,5	0,5	1
Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный	1	0	1
Постоянные элементы газеты	0,5	0,5	1

Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	1	1
<b>VI Основы газетного дела</b>			
Повторение теоретического материала	1	-	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	1	1
<b>VII Лицо газеты</b>			
Идейное содержание, миссия газета	0,5	0,5	1
Тип и графическая индивидуальность газеты	0,5	0,5	1
Формирующие признаки газеты	0,5	0,5	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	1	1
<b>VIII Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)</b>			
Назначение заголовков. Виды заголовков. Форма заголовков и шапок	1	-	1
Варианты сложного оформления	0,5	0,5	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	1	1
<b>IX Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)</b>			
Виды и типы выделений в газетных текстах. Абзац. Фразы. Пробельный материал	1	-	1
Приемы выделения. Возможности вариации шрифтов	0,5	0,5	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	1	1
<b>X Иллюстрации в газете</b>			
Иллюстрация в газете	0,5	0,5	1
Задачи газетной иллюстрации	0,5	0,5	1
Искусство иллюстрации	0,5	0,5	1
Виды иллюстраций в газете	0,5	0,5	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	1	1
<b>Всего</b>	<b>16,5</b>	<b>17,5</b>	<b>34</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (2 год обучения)

### Вводное занятие. ТБ и ПБ

- Знакомство с учениками.
- Правила поведения в компьютерном классе.
- Права и обязанности учащихся кружка.
- Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.
- Техника безопасности.
- Организационные вопросы.

### II Основные понятия и термины газетного дела

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюр, брошюра, буклет, варваризмы, водка (подводка, лидер), верстка, виньетка, висячая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный



шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астерикс), издание, издатель, канцеляризмы, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, специальный выпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, шпигель.

### **III Литературное редактирование**

- Основные цели редактирования.
- Правка-обработка.
- Правка-переделка.
- Правка-сокращение.
- Правка-вычитка.
- Идеиная направленность.
- Четкость формулировок.
- Точность, простота и ясность языка.
- Техника литературного редактирования.

### **IV Содержание и форма газеты**

- Размерные элементы: формат, объем, колонки.
- Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы.
- Газетная полоса, газетная страница.

### **V Задачи оформления газеты**

- Восприятие материала. Руководство вниманием читателя.
- Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный.
- Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

### **VI Основы газетного дела**

- Основные понятия и термины газетного дела.
- Литературное редактирование.
- Содержание и форма газеты.

### **VII Лицо газеты**

- Идеиное содержание, миссия газеты.
- Тип и графическая индивидуальность газеты.
- Название. Логотип. Девиз.
- Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения.
- Издательская марка.

## **VIII Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)**

- Назначение заголовков.
- Виды заголовков.
- Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление.
- Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов.
- Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок.
- Рубрика. Призыв. Эпиграф.
- Переносы заголовков.

## **IX Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)**

- Абзац. Фразы. Пробельный материал.
- Возможности вариации шрифтов.
- Приемы выделения: бордюр, водка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы.
- Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта.
- Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

## **X. Иллюстрации в газете**

- Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации.
- Репортажный снимок. Репортажный рисунок.
- Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт.
- Интерьер и экстерьер.
- Иллюстративный очерк.
- Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок.
- Фотообвинение, фотодоказательство.
- Плакат. Монтаж. Диаграмма.
- Заставка. Орнамент, виньетка.

**При изучении тем используется следующее программное обеспечение:**

- Операционная система Windows XP;
- Графические редакторы: Paint, Photoshop, CorelDraw, Corel Photo-PAINT, Picasa;
- Браузеры;
- MS Word;
- MS Publisher.

## **Ожидаемые результаты за третий год обучения (3 ступень) по дополнительной образовательной программе «Школа журналистики»**

Программа второго года обучения развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения:

- об информационных, аналитических и художественно-публицистических журналистских жанрах (репортаж, статья, рецензия, журналистское расследование, обозрение, очерк и т. д.);
- о методах и приемах работы со словом;
- о психической готовности журналиста;
- о процессе создания газеты или журнала (от возникновения идеи до распространения тиража), о составе и работе редакции;

- основных понятиях и терминах газетного дела;
- этапы создания печатного издания;
- грамотно проводить интервью;
- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- свободно владеть печатным словом;
- редактировать текст;
- верстать печатное издание;
- распространять печатное издание;
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

#### **Воспитанники должны знать:**

- основные понятия и термины газетного дела;
- основные цели редактирования;
- виды редактирования;
- структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия, очерк, зарисовка и т. д.);
- правила и нормы газетного языка;
- правила написания рецензий на выставки, спектакли, фильмы и т. д.; этапы создания печатного издания;
- обязанности каждого члена редакции;
- содержание и форму газеты;
- задачи оформления газеты;
- назначение программы Adobe PageMaker, Adobe Premiere Pro;
- способы хранения изображений в файлах;
- методы сжатия данных;
- проблемы преобразования форматов файлов;
- основы цифрового видео;
- различные программы видеомонтажа;
- основы макетирования газеты;
- типы верстки;
- составление бизнес-плана газеты;
- тактику распространения и стратегию продаж;
- маркетинг газеты;
- технику безопасности в компьютерном классе.

#### **Воспитанники должны уметь:**

- работать в различных журналистских жанрах;
- грамотно проводить интервью;
- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- свободно владеть печатным словом;
- редактировать;
- верстать печатное издание в Adobe PageMaker;
- распространять печатное издание;
- владеть способами работы с изученными программами;
- выполнять обмен файлами между различными программами;

- создавать собственные радио и телевизионные передачи по выбранной тематике;
- владеть приемами организации и самоорганизации работы по изготовлению передачи;
- коллективно разрабатывать и публично защищать созданные проекты;
- составлять бизнес-план газеты;
- составлять графический макет газеты на компьютере;
- Использовать различные виды верстки;
- осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность.
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

**Формировать навык работы** в издательской системе AdobePageMaker, программе видеомонтажа AdobePremierePro, в текстовом редакторе MSWord, MSPublisher, в графическом редакторе: Paint, Photoshop, CorelDraw, CorelPhoto-PAINT, Picasa, в браузерах.

### **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** (3 год обучения) - 1 час в неделю

Раздел, тема	Количество часов		
	теория	практика	всего
<b>I Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ</b>	1	-	1
<b>II История журналистики</b>			
Роль прессы в становлении журналистики	1	-	1
Этапы развития радиовещания	1	-	1
Экскурсионная работа на радио	1	-	1
Практическая работа по теме: «Выпуск радиогазеты»	-	3	3
<b>II Система СМИ</b>			
Место и роль телевидения в системе СМИ	1	-	1
Практическая работа по теме: «Выпуск школьной телепередачи»	-	7	7
История типографического дела	1	-	1
Экскурсионная работа на типографию	1	-	1
Особенности развития СМИ в настоящее время	1	-	1
СМИ Рязанского края	1	-	1
Реклама в СМИ	1	1	2
<b>III Способы объединения материалов в газете</b>			
Направленность газеты	1	-	1
Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический, целевой материал	1	-	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	1	1

<b>IV Технологическая схема производства газеты</b>			
Печатные машины в типографиях. Новые способы печати	1	-	1
Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера	1	4	5
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	1	1
Экскурсионная работа	1	-	1
<b>V Основы газетного дела</b>			
Повторение теоретического материала	1	-	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	1	1
<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>34</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (3 год обучения)

### I Вводное занятие. ТБ и ПБ

- Знакомство с учениками.
- Правила поведения в компьютерном классе.
- Права и обязанности учащихся кружка.
- Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.
- Техника безопасности.
- Организационные вопросы.

### II История журналистики

- Значение газеты в современном мире. Пражурналистские издания. Венеция - родина термина «газета». Газеты Древнего Рима. Первые газеты Европы. Возникновение газеты в России. «Куранты» Михаила Федоровича. «Ведомости» - первая печатная газета в России. Русская журналистика XVIII века. Русская журналистика XIX века. Русские газеты до 1917 года. Газеты СССР. Особенности развития газет в настоящее время. «Желтая пресса». Газеты будущего. Интернет.
- Значение радио в нашей жизни. А.С.Попов - изобретатель радио. Первое практическое применение радио. Его развитие в годы Советской власти. Памятные даты в истории радио. Известные российские и зарубежные радиокomпании.
- Роль ТВ в жизни общества. История его создания. Н.Розинг - изобретатель электронно-лучевой трубки. Развитие телевидения в годы Советской власти. Памятные даты в истории телевидения. Телевидение сегодня. Перспективы развития.
- Системные признаки СМИ. Задачи различных СМИ, их специфика.
- Специфика работы на радио, ТВ, в газете.
- Что такое типография. Первые типографии. «Печатный двор» - первая российская типография. Первопечатник Иван Федоров. Организация современной типографии. Петр Княгининский - изобретатель первой в мире автоматической наборной машины.
- Периодическая печать Рязанского края. Этапы ее развития. Пензенские газе-

ты на современном этапе. Их многообразие. Характеристика некоторых газет.

- История телевидения и радиовещания Рязанского края. Первые радиостанции в Рязани. 1929 год - начало всеобщей радиофикации области.
- Радио сегодня. Строительство первого телецентра в Рязани. Передачи на Рязанском ТВ в период с 60-х по 80-е годы. Телевидение сегодня.

### **III Способы объединения материалов в газете**

- Направленность газеты.
- Текущий номер.
- Спецвыпуск.
- Дайджест.
- Тематический или целевой материал.

### **IV Технологическая схема производства газеты**

- Печатные машины в типографиях.
- Стереотипирование.
- Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования.
- Работа на принтере.

### **V Основы газетного дела**

- Основные понятия и термины газетного дела.
- Литературное редактирование.
- Содержание и форма газеты. Идейное содержание, миссия газеты.
- Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз.
- Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения.
- Издательская марка.
- Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации.
- Репортажный снимок. Репортажный рисунок.
- Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт.
- Интерьер и экстерьер.
- Иллюстративный очерк.
- Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок.
- Фотообвинение, фотодоказательство.
- Плакат. Монтаж.
- Диаграмма. Заставка.
- Орнамент, виньетка.
- Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок.
- Рубрика.
- Призыв.

- Эпиграф. Переносы заголовков.
- Абзац. Фразы. Пробельный материал.
- Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, водка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки.
- Гладкий, компактный наборы.
- Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст.
- Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

**При изучении тем используется следующее программное обеспечение:**

- Операционная система Windows XP;
- Графические редакторы: Paint, Photoshop, CorelDraw, CorelPhoto-PAINT, Picasa;
- Браузеры;
- Текстовый редактор: MSWord;
- MSPublisher;
- Издательская система: AdobePageMaker;
- Программа видеомонтажа: AdobePremierePro.

**Ожидаемые результаты за четвертый год обучения (4 ступень) по дополнительной образовательной программе «Школа журналистики».**

Программа четвертого года обучения развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения:

- об информационных, аналитических и художественно-публицистических журналистских жанрах (репортаж, статья, рецензия, журналистское расследование, обозрение, очерк и т. д.);
- о методах и приемах работы со словом;
- о психической готовности журналиста;
- о процессе создания газеты или журнала (от возникновения идеи до распространения тиража), о составе и работе редакции;
- основных понятиях и терминах газетного дела;
- этапы создания печатного издания;
- грамотно проводить интервью;
- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- свободно владеть печатным словом;
- редактировать текст;
- верстать печатное издание в издательской системе AdobePageMaker;
- распространять печатное издание;
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

**Воспитанники должны знать:**

- основные понятия и термины газетного дела;
- основные цели редактирования;
- виды редактирования;
- структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия, очерк, зарисовка и т. д.);

- правила и нормы газетного языка;
- правила написания рецензий на выставки, спектакли, фильмы и т. д.; этапы создания печатного издания;
- обязанности каждого члена редакции;
- содержание и форму газеты;
- задачи оформления газеты;
- назначение программы AdobePageMaker, AdobePremierePro;
- способы хранения изображений в файлах;
- методы сжатия данных;
- проблемы преобразования форматов файлов;
- основы цифрового видео;
- различные программы видеомонтажа;
- технику безопасности в компьютерном классе.

#### **Воспитанники должны уметь:**

- работать в различных журналистских жанрах;
- грамотно проводить интервью;
- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- свободно владеть печатным словом;
- редактировать;
- верстать печатное издание в AdobePageMaker,
- распространять печатное издание;
- владеть способами работы с изученными программами,
- выполнять обмен файлами между различными программами;
- создавать собственные радио и телевизионные передачи по выбранной тематике;
- владеть приемами организации и самоорганизации работы по изготовлению передачи;
- коллективно разрабатывать и публично защищать созданные проекты;
- осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность.
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

**Формировать навык работы** в издательской системе AdobePageMaker, программе видеомонтажа AdobePremierePro, в текстовом редакторе MSWord, MSPublisher, в графическом редакторе: Paint, Photoshop, CorelDraw, CorelPhoto-PAINT, Picasa, в браузерах.

## **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**(4 год обучения) - 1 час в неделю**

Раздел, тема	Количество часов		
	теория	практика	всего
<b>I Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ</b>	1	-	1
<b>II Основы макетирования газеты</b>			



Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.	1	1	2
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	3	3
<b>III Верстка газеты</b>			
Типы верстки	1	1	2
Прямая, ломаная, вертикальная, горизонтальная верстка	1	1	2
Симметричная, асимметричная, перпендикулярная, смешанная верстка	1	-	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	3	3
<b>IV Урокисоставления бизнес-плана газеты</b>			
Что такое бизнес-план. Подразделы БП	1	-	1
Занятие по составлению бизнес-плана газеты	-	1	1
<b>V Маркетинг газеты</b>			
Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете	1	-	1
Практическая работа по теме: «Создание газеты»	-	2	2
<b>VI Распространение газеты</b>			
Тактика распространения и стратегия продаж	1	2	3
<b>VII Основы газетного дела</b>			
Повторение теоретического материала	2	-	2
Проектная работа по теме: «Создание газеты»	-	10	10
<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>34</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (4 год обучения)

### I Вводное занятие. ТБ и ПБ

- Знакомство с учениками.
- Правила поведения в компьютерном классе.
- Права и обязанности учащихся кружка.
- Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.
- Техника безопасности.
- Организационные вопросы.

### II Основы макетирования газеты

- Предварительные расчеты.
- Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

### III Верстка газеты

- Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

#### **IV Уроки составления бизнес-плана газеты**

- Что такое бизнес-план. Подразделы БП.
- Анализ рынка. Точка риска и проблемы.
- Финансовый план.
- Расчет доходов.
- Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

#### **V Маркетинг газеты**

- Калькуляция выпуска и тиража газеты.
- Предварительная, сметная и окончательная калькуляция.
- Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

#### **VI Распространение газеты**

- Розничная продажа.
- Подписка на периодическое издание.
- Стратегия продаж.

#### **VII Основы газетного дела**

- Повторение теоретического материала.
- Практика-работа над выпуском школьной газеты.

**При изучении тем используется следующее программное обеспечение:**

- Операционная система Windows XP;
- Графические редакторы: Paint, Photoshop, CorelDraw, CorelPhoto- PAINT, Picasa;
- Браузеры;
- Текстовый редактор: MSWord;
- MSPublisher;
- Издательская система: AdobePageMaker;
- Программа видеомонтажа: AdobePremierePro;
- Электронный учебник AdobePremierePro.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Авраамов Д.С. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. - М.; изд-во Моск. ун-та, 1999.
2. Богданов Н.Г., Вяземский Б.А. Справочник журналиста. Лениздат, 2007.
3. Васильева Л.А. Делаем новости! Уч. пособие. — М.:Аспект Пресс. 2009.
4. Ворон Н.И. Жанры фотожурналистики. - М., Высшая школа, 1991.
5. Ворошилов В.В. Журналистика. — Учебник. 5-е издание. СПб.; Изд-во Михайлова В.А., 2006.
6. Власть, зеркало или служанка? Энциклопедия жизни современной российской журналистики в 2х томах. Издание Союза журналистов России. 1998.
7. Газетные жанры. (Учебное пособие). М., “Высшая школа”, 2003.
8. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. - М.; Изд. РИП-холдинг, 2002.
9. Газета, автор и читатель. (Сборник). М., Политиздат, 1999.
10. Гудимов А.Г. Тайна чужой профессии. “Московский рабочий”, 1978.
11. Горюнова Л.Ю. Вам о культуре русской речи. (Учебное пособие). Пенза, 1998.
12. Гонне Жак. Школьные и лицейские газеты. Пер. с франц. - М.; ЮНПРЕСС. 2000.
13. Горохов В.М. Слагаемые мастерства. М., “Мысль”, 1982.
14. Гужова И.К., Молибоженко Р. А., Накорякова К.М., Т.И.Сурикова. Литературное редактирование. Материалы для занятий. М.; Изд-во Моск. Ун-та, 2000.
15. Жаткин Д.И., Дорошин Б.А. История средств массовой информации Пензенского края. Уч. пособие. Пенза, 1998.
16. Зелинская Г.Е. Корректурa. Уч. пособие. Пенза, ПГПУ, 2010.
17. Зелинская Г.Е. Основы журналистики. Уч. пособие. Часть 1. Пенза, ПГПУ, 2006.
18. Кашлева Н. В. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио/ авт.-сост. Н. В. Кашлева. - Волгоград: Учитель, 2009.
19. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов. - М.: «Аспект Пресс», 2001.
20. Лазарева Э.А. Заголовок в газете. Санкт-Петербург, 1989.
21. Легкое перо. Пособие для начинающих журналистов. Из-во «Арабеск», Нижний Новгород, 2000.
22. Маккеу Дженни. Все о журналах. М., Издательский дом «Университетская книга», 2008.
23. Музыкант В.Л. Реклама: международный опыт и российские традиции. Из-во «Право и закон», 1998.

24. Основы радиожурналистики. (Учебное пособие). Изд-во Московского университета, 1999.
25. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. (Учебное пособие). М., Из-во «РИП-холдинг», 1999
26. Розенталь Д. Практическая стилистика русского языка. М., “Высшая школа”, 2009.
27. Работа над словом. (Сборник). М., Политиздат, 2009.
28. Рисс О.В. У слова стоя на часах. Изд. 2-е, доп. - М., 2009.
29. Сагал Г. 25 интервью. М., Политиздат, 2008.
30. Солнцева Т.В. Вторая древнейшая, или как стать акулой пера. Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
31. Табашников И.А. Газета и дизайн. Т., 2010.
32. Ученова В. Беседы о журналистике. “Молодая гвардия”, 1973.
33. Фрост Крис. Дизайн газет и журналов. М., Издательский дом «Университетская книга», 2008.
34. Шостак М.И. Репортер: профессионализм и этика. - М., изд. РИП-холдинг, 2009.
35. Шумилина Т.В. Методы сбора информации в журналистике. М., 2009.

## Список литературы, рекомендуемой для учеников

1. Богданов Н.Г., Вяземский Б.А. Справочник журналиста. - Лениздат, 2007.
2. Ворон Н.И. Жанры фотожурналистики. - М., Высшая школа, 1991.
3. Ворошилов В.В. Журналистика. - Учебник. 5-е издание. СПб.; Изд-во Михайлова В.А., 2006.
4. Власть, зеркало или служанка? Энциклопедия жизни современной российской журналистики в 2х томах. Изд-ние Союза журналистов России. 1998.
5. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. — М.; Изд. РИП-холдинг, 2002.
6. Гудимов А.Г. Тайна чужой профессии. “Московский рабочий”, 1978.
7. Горюнова Л.Ю. Вам о культуре русской речи. - Уч. пособие. Пенза, 1998.
8. Тонне Жак. Школьные и лицейские газеты. Пер. с франц. - М.; ЮНПРЕСС. 2000.
9. Жаткин Д.И., Дорошин Б.А. История средств массовой информации Пензенского края. - Уч. пособие. Пенза, 1998.
10. Зелинская Г.Е. Корректурa. - Уч. пособие. Пенза, ПГПУ, 2002.
11. Зелинская Г.Е. Основы журналистики. - Уч. пособие. Часть 1. Пенза, ПГПУ, 2006 .
12. Легкое перо. Пособие для начинающих журналистов. Из-во «Арабеск», Нижний Новгород, 2000.
13. Маккеу Дженни. Все о журналах. - М., Издательский дом «Университетская книга», 2008.
14. Рисс О.В. У слова стоя на часах. Изд. 2-е, доп. - М., 1989.
15. Сагал Г. 25 интервью. - М., Политиздат, 2009.
16. Солнцева Т.В. Вторая древнейшая, или Как стать акулой пера. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
17. Ученова В. Беседы о журналистике. “Молодая гвардия”, 1973.
18. Ворошилов В.В. Журналистика. - Учебник. 5-е издание. СПб.;Изд-во Михайлова В.А., 2006.