

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Школа №33»
 С.А.Гардер
 Приказ от 02.10.2024 г. № 124/1-Д

**План-график («дорожная карта»)
 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся,
 освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего
 образования МБОУ «Школа №33» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь	Гардер С.А., Надречная О.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	ноябрь	Гардер С.А., Надречная О.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	декабрь	Гардер С.А., Надречная О.В.
1.4.	Издание приказов: – о порядке окончания 2024/25 учебного года – о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; – о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; – об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов	апрель май май-июль июнь-июль	Гардер С.А., Надречная О.В.
1.5.	Утверждение графика – дополнительных занятий – консультаций	октябрь май	Надречная О.В.
1.6.	Издание приказов о сопровождении в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	май-июнь	Гардер С.А., Надречная О.В.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметной/апелляционной комиссии	май-июнь	Гардер С.А., Надречная О.В.
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (ППЭ на базе ОО)	май	Гардер С.А., Колокустова М.В.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	сентябрь	Грачева Л.Н.
2.2.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2024:	октябрь	Руководители МО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> – обсуждениерезультатов ГИА-2024; – планирование работы МО по подготовке к ГИА-2025 		
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	в течение года	Надречная О.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	сентябрь–ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение года	Гроздева Е.А., педагог-психолог, классные руководители 9, 11 классов
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	в течение года	Надречная О.В., Колокустова М.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Надречная О.В., Гроздева Е.А., педагог-психолог, классные руководители; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников	по плану	Колокустова М.В.
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; – индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; – консультирование родителей; – консультирование педагогов; – проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); – проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	в течение года	Гроздева Е.А., педагог-психолог,
4. Информационноеобеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) выпускников 9 и 11 классов:	в течение года	Надречная О.В., Гроздева Е.А., педагог-психолог,

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА 		классные руководители
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– ноябрь	Надречная О.В., Гроздева Е.А., педагог-психолог, классные руководители
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	ноябрь декабрь апрель	Надречная О.В.
4.4.	Обновление страниц школьного сайта «ГИА-9» и «ГИА-11»	в течение года	Журина С.А.
4.5.	Обновление информационного стенда «Подготовка к экзаменам»	в течение года	Надречная О.В.
4.6.	Информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	ноябрь	Надречная О.В., Царева Н.В.
4.7.	Информирование обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь	Надречная О.В., Малевинская О.Ю., Костина Н.С., Шубина М.И.
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции 	январь февраль	Надречная О.В., классные руководители 9,11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11 классов:	январь февраль	Надречная О.В., классные руководители 9,11

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> – регистрация на экзамены; – правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; – получение результатов и порядок апелляции 		классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9,11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Учителя-предметники
5. Организационносопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> – выпускников школы текущего учебного года; – лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	сентябрь–ноябрь	Надречная О.В.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • членов ГЭК; • членов предметных комиссий 	по запросу	Надречная О.В.
5.3.	Выверка персональных данных обучающихся 9,11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	сентябрь–октябрь	Надречная О.В.
5.4.	Предоставление информации о предварительном выборе обучающимися 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	октябрь	Надречная О.В.
5.5.	Выверка назначения участников на итоговое сочинение	ноябрь	Надречная О.В.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения	ноябрь	Надречная О.В., Колокустова М.В.
5.7.	Формирование предварительных списков выпускников, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	декабрь	Надречная О.В.
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> – обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; – проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; – организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и в дополнительные сроки 	ноябрь по графику	Надречная О.В., Колокустова М.В.
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования:		Надречная О.В., Колокустова М.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> – обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; – проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; – организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	декабрь январь по графику	
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11 классов с ОВЗ для участия в ГИА	октябрь - декабрь	Грачева Л.Н., Гроздева Е.А.
5.11.	Формирование базы данных ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	январь	Колокустова М.В., Журина С.А.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	январь– март	Надречная О.В., Журина С.А.
5.13.	Выверка назначения участников ГИА-9 и ГИА-11 на экзамены	февраль– март	Надречная О.В., классные руководители
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации	май	Надречная О.В.
5.15.	Организация участия выпускников 9,11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	май–июнь	Надречная О.В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	раз в месяц	Надречная О.В., Колокустова М.В.
6.2.	Административные работы по предметам учебного плана в 9,11 классах	декабрь март	Надречная О.В., руководители МО
6.3.	Проведение диагностических работ по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь, февраль, апрель	Надречная О.В., руководители МО
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости 9, 11 классов	ноябрь, январь, март	Надречная О.В. классные руководители
6.5.	Анализ посещения дополнительных занятий по подготовке к ГИА	декабрь март	Надречная О.В.
6.6.	Организация работы с родителями (законными представителями) выпускников 9, 11 классов, входящих в «зону риска»	декабрь-апрель	Надречная О.В. классные руководители
6.7.	Репетиционные работы по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	февраль– март	Надречная О.В., учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	ноябрь	Надречная О.В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	по запросу	Колокустова М.В..
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	по плану	Надречная О.В. Колокустова М.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	по плану	Надречная О.В., Колокустова М.В.
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	в течение года	Колокустова М.В.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9,11 классов на экзамен	в день экзамена	Классные руководители
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	в течение рабочего дня	Надречная О.В. классные руководители
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней	Надречная О.В., учителя-предметники
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	август	Надречная О.В., Колокустова М.В.