



## **Правила приема граждан на обучение в МБОУ «Школа № 33» города Рязани**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Школа № 33» города Рязани (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, с изм. на 30.08.2023);
- постановлением администрации города Рязани «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани», принимаемым ежегодно;
- Уставом МБОУ «Школа № 33».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в МБОУ «Школа № 33» (далее – Школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

### **2. Условия приема**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение детей в Школе начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Школы вправе разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства их семей:

- детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства:

- детям военнослужащих;
- детям сотрудников полиции, органов внутренних дел, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудников);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся

под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Школа в течение 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города Рязани «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани» размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(далее - ЕПГУ)" информацию о планируемом количестве мест в первых классах, закрепленной территории и графике приема документов; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в п.2.3, 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Заявления, поданные ранее 1 апреля текущего года, не рассматриваются. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях в порядке очередности при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п.2.3, 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.12. Прием в классы профильного обучения на уровне среднего общего

образования осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 33».

### 3. Порядок приема

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или совершеннолетнего поступающего.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы, указанные в п.3.4, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу (в соответствии с графиком приема заявлений);
- через единый портал государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>;
- почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы (Приложение 1).

3.4. Родители (законные представители) детей или совершеннолетние поступающие представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение основным образовательным программам начального общего образования);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При личном обращении заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта Правил.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школы заявители дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, а также в ведомость успеваемости за незавершенный период обучения.

3.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.10. Обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ребенка с ограниченными возможностями здоровья или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.11. Основанием для отказа в приеме документов являются:

- поступление заявления от лиц, не являющихся родителями (законными представителями) ребенка;
- наличие в заявлении или в документах подчисток либо приписок,

зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также если документы исполнены карандашом;

- предоставление заявителем документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.12. Основаниями для отказа в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 и 3.6 настоящих Правил;
- отсутствие свободных мест в Школе.

3.13. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

## 4. Делопроизводство

4.1. При подаче заявления о приеме на обучение лично в Школе заявитель предъявляет документы, указанные в пунктах 3.4, 3.5 и 3.6 настоящих Правил. Ответственный сотрудник в присутствии заявителя производит регистрацию заявления в электронном реестре заявлений на портале «Барс. Образование» <http://e-school.ryazangov.ru/> и в журнале приема заявлений.

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение в электронном виде посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. При подаче заявления о приеме на обучение почтовым отправлением заявитель обязан лично представить в Школу документы для подтверждения.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.3. Ответственный сотрудник в день получения заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования производит регистрацию заявления в электронном реестре заявлений на портале «Барс. Образование» <http://e-school.ryazangov.ru/> и в журнале приема заявлений. При подаче заявления о приеме на обучение почтовым отправлением заявитель обязан лично представить в Школу документы для подтверждения.

4.4. Сотрудник, ответственный за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.5. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя (Приложение 2).

4.6. Зачисление детей, указанных в п. 2.3, 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, в первый класс на следующий учебный год оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма всех заявлений и документов, т. е. после 30 июня текущего года.

4.7. Зачисление детей, за исключением случая, предусмотренного п.4.5 настоящего Правил, оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

4.8. Информация о зачислении в первый класс с указанием регистрационного номера заявления в электронном реестре размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы на следующий день после издания приказа о зачислении. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с приказом о зачислении осуществляется лично непосредственно в образовательной организации, а также с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года. Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Справку \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать (законный представитель):** Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель):** Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на \_\_\_\_\_ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_ языка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись)



**Уведомление о приеме документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема заявлений МБОУ «Школа № 33»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

- заявление;
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Уведомление вручил(а): \_\_\_\_\_  
 должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Уведомление получил(а): \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.