

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 110/6-Д

**Об утверждении
мероприятий по наставничеству**

С целью качественной организации наставнической деятельности в МБОУ «Школа № 33», в соответствии с Положением о наставничестве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по наставничеству в МБОУ «Школа № 33» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 33»

С.А. Гардер





«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 33»

С.А. Гардер

Приказ от 01.09.2023 № 110/6-Д

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по наставничеству в МБОУ «Школа № 33»
на 2023-2024 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|---|----------------------|--|
| | Подготовка условий для реализации программы наставничества | Подготовка документации по наставнической деятельности | 1. Разработка Программы наставничества и Плана мероприятий («Дорожная карта») по наставничеству | август-сентябрь 2023 | Администрация школы |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. | сентябрь 2023 | Заместители директора |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества | 1. Проведение педагогических совещаний, родительских собраний, классных часов. 2. Информирование на сайте школы. | сентябрь 2023 | Администрация школы, классные руководители |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|--------------------------------|--|---------------|--|
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. | сентябрь 2023 | Заместители директора, классные руководители |
| | | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы наставляемых из числа обучающихся. | сентябрь 2023 | Куратор |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | сентябрь 2023 | Заместители директора |
| | | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы наставников из числа обучающихся. | сентябрь 2023 | Куратор |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------|---|
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | октябрь 2023 | Заместители директора |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости продолжение поиска наставника). | октябрь 2023 | Директор школы, Наставники Педагог-психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | октябрь 2023-май 2024 | Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | <ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточная оценка работы. Анкетирование. | февраль - апрель 2024 | Куратор |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|----------|----------------------------|
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | май 2024 | Куратор |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Поощрение участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. | май 2024 | Директор школы, Куратор |